

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

**Referent ds. realizacji Ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci  
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sławnie**

**2. Nazwa i adres jednostki:** *Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławnie  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 33  
26-332 Sławno*

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w GOPS w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest **niższy niż 6%**.

**3. Wymagania niezbędne:**

- a) spełnienie wymagań niezbędnych określonych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych;
- b) obywatelstwo polskie;
- c) wykształcenie wyższe magisterskie - kierunek pedagogiczny;
- d) podstawowa wiedza w zakresie postępowania administracyjnego;
- e) znajomość programów komputerowych oraz systemów informatycznych, znajomość systemu operacyjnego WINDOWS;
- f) umiejętność obsługi sprzętu informatycznego i urządzeń biurowych;
- g) co najmniej 3-letni staż pracy w ośrodku pomocy społecznej.

**4. Wymagania dodatkowe:**

- a) znajomość ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, ustawy o świadczeniach rodzinnych, Kodeksu postępowania administracyjnego.
- b) umiejętność pracy w zespole;
- c) samodzielność i odpowiedzialność;
- d) kreatywność;
- e) komunikatywność.

**5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku m.in.:**

- a) prowadzenie działań zgodnie z ustawą o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.

**6. Warunki pracy:**

Praca biurowa przy komputerze - 5 dni w tygodniu - 8 godzin dziennie

**7. Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny;
- b) życiorys (CV);
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;

- d) kserokopie świadectw pracy, zaświadczenia o posiadanym doświadczeniu zawodowym;
- e) kwestionariusz osobowy opatrzony własnoręcznym podpisem;
- f) kserokopie zaświadczeń potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i umiejętności (kursy, szkolenia);
- g) oświadczenie kandydata o niekaralności;
- h) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- i) oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie.

Oferty na wolne stanowisko należy przesłać na adres:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławnie**  
**ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 33**  
**26-332 Sławno**

lub dostarczyć do siedziby Ośrodka z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko referenta ds. realizacji Ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci” do dnia 25.03.2016r. do godziny 10<sup>00</sup>.

(tj. 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w BIP oraz na tablicy ogłoszeń GOPS).  
Szczegółowych informacji udziela Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie -tel. 0 44 755 18 54.

Do składanych dokumentów prosimy dopisać klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014r. poz. 1182 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014r. poz. 1202).

KIEROWNIK  
GMINNEGO OŚRODKA  
POMOCY SPOŁECZNEJ

.....  
*mgr Iwona Włodarczyk*